

MUOTOILUN JA VIESTINNÄN ASIASANASTO

(aikaisemmin Käsi- ja taideteollisuuden asiasanasto)

Muotoilun ja viestinnän asiasanasto on suomenkielinen muotoilun, viestinnän sekä käsi- ja taideteollisuusalan erikoissanasto. Sanasto sisältää noin 2500 varsinaista asiasanaa ja lähes 400 ohjaustermiä, jotka ohjaavat hyväksytyin asiasanan käyttöön.

Asiasanasto käsittää asiasanojen käyttö-, korjaus- ja täydennysohjeet sekä aakkosellisen sanasto-osan ja liitteet. Muotoilun ja viestinnän asiasanasto on rakenteeltaan tesaurustyypinen, eli siinä näkyvät asiasanojen väliset yleisimmät semanttiset suhteet.

Muotoilun ja viestinnän asiasanasto on tarkoitettu käytettäväksi kirjojen ja artikkeleiden lisäksi myös muiden aineistotyyppien indeksoinnissa ja tiedonhaussa, mm. kirjastojen kortistoista, tietokannoista ja bibliografioista saatavien aineistojen. Sanasto auttaa tietojen tallentajia ja tiedonhakijoita käyttämään yhteistä kieltä. Sanasto on tarkoitettu käytettäväksi [VESA-verkkosanaston http://vesa.lib.helsinki.fi/ysa/index.html](http://vesa.lib.helsinki.fi/ysa/index.html) (Yleinen suomalainen asiasanasto) rinnalla muotoilun ja viestinnän erikoissanastona.

SANASTON TERMIEN KOKOAMINEN

Muotoilun ja viestinnän asiasanaston lähtökohtana on käytetty Yleistä suomalaista asiasanastoa muotoiluun, viestintään sekä käsi- ja taideteollisuuteen liittyvien asiasanojen osalta. Lisäksi on koottu Kuopion Muotoiluakatemian opinnäytetöissä ja kokoelmien hoidossa sekä tietopalvelutoiminnassa käytetyt asiasanat. Tätä perusmateriaalia on karsittu ja täydennetty käyttäen hyväksi muotoilun, viestinnän sekä käsi- ja taideteollisuuden erikoisalojen hakuteoksia ja sanastoja sekä erityisalojen asiantuntijoiden apua. Sanastoon on pyritty sisällyttämään asiasanoja, jotka sisältävät muotoilun, viestinnän sekä käsi- ja taideteollisuuden prosessia ja alan tuotteita koskevaa tietoa. Kuopion Muotoiluakatemian erityisalojen näkökulmasta termien hierarkiatasojen on pyritty yhtenäistämään. Erityisalat painottuvat kuitenkin eri tavoin ja hierarkiatasot ovat paikoin erilaisia. Sanastoa pyritään jatkuvasti täydentämään ja korjaamaan puutteellisen tai virheellisen asiasanaston osalta. Muutosehdotusten tekemistä koskevat ohjeet ovat sivun lopussa. Sanastoon sisältyvien sanojen kieliasusta pyritään neuvottelemaan pääasiassa Yleisen suomalaisen asiasanaston laatijoiden, Kotimaisten kielten tutkimuskeskuksen kielitoimiston ja Tekniikan sanastokeskuksen kanssa.

SANASTON TERMIEN MUOTO

Asiasanat ovat aina substantiiveja.

Yksittäistermit, yhdyssanat, sanaliitot

Asiasanastoon sisältyvät sanat ovat joko yksittäistermejä, yhdyssanoja tai sanaliittoja.

Esim.	yksittäistermit	sanaliitot, yhdyssanat
	pajat	tekstiilivärit
	dreijaus	pienet ja keskisuuret yritykset
	haptisuus	kuvankäsittely

Yksittäistermit on pyritty ottamaan sanastoon vallitsevaksi termimuodoksi. Sanaliittoja ja sanaliittoja vastaavia yhdyssanoja on pyritty ottamaan mukaan mahdollisimman vähän. Sanasto sisältää lähinnä sellaisia sanaliittoja ja yhdyssanoja, jotka muodostavat yleisesti käytetyn käsitteen tai joiden hajottaminen osiinsa muuttaisi sanojen merkityksen.

Yksikkö, monikko

Asiasanat ovat joko yksikkö- tai monikkomuodossa. **Yksikkömuodossa** ovat esim. **ainesanat sekä abstrakteja käsitteitä ja toimintaa** kuvaavat sanat. **Monikkomuodossa** ovat yleensä **konkreettisia, laskettavissa** olevia käsitteitä kuvaavat sanat (poikkeuksena ovat eläinlajit ja soitinten nimet, jotka ovat aina yksikössä).

Esim.	yksikkö	monikko
	aineellinen kulttuuri	huonekalut
	ergonomia	työliikkeet
	pelti	metallilevyt
	pomsi	perussidokset
	yksilöllisyys	toimeksiannot
	tekstaus	tekstit
	sinikettu	turkiseläimet

Joillain termeillä on yksikkö- ja monikkomuodossa hieman eri merkitys. Molemmat muodot on kuitenkin otettu sanastoon vain poikkeustapauksissa. Yleensä on sanastoon valittu **käsitteellisempi**, asiaa laajemmin kuvaava termi.

Esim.	tutkimus	(EI tutkimukset)
	etiketit etiketti	käyttögrafiikan termi tapoihin ja tapakulttuuriin liittyvä termi

AAKKOSTUS

Asiasanaston aakkostus on sanoittainen, ei kirjaimittainen. V ja w käsitetään aakkostuksessa samaksi kirjaimeksi.

Esim.	kani kankaan rakentaminen kankaankudonta kankaankuviointi
-------	--

SANASTON RAKENNE

Aakkoselliseen osaan sisältyvät kaikki sanastoon kuuluvat varsinaiset asiasanat sekä ohjaustermit yhtenäisessä aakkosjärjestyksessä. Aakkoselliseen osaan sisältyvät asiasanojen välisiä suhteita eli viittauksia laajempiin, suppeampiin ja rinnakkaisiin termeihin. Lisäksi siihen sisältyvät asiasanoihin liittyvät mahdolliset selitykset.

Asiasanojen väliset suhteet osoitetaan seuraavilla lyhenteillä:

KÄYTÄ	= viittaus asiasanaan
KT	= korvattu termi, kielletty termi
LT	= laajempi termi
ST	= suppeampi termi
RT	= rinnakkaistermi, vierustermi

Esim.	puulajit <i>Sanasto sisältää joidenkin puulajien nimiä; myös kaikkia muita voi käyttää asiasanoina.</i>	- asiasana - selitys
	ST haapa jalava kataja koivu ...	- suppeampi termi
	suojavaatteet	- asiasana
	KT suoja-asut	- korvattu/kielletty termi
	RT työvaatteet	- rinnakkaistermi
	puulajitiede	- ohjaustermi
	KÄYTÄ dendrologia	- asiasana
	piirustustaide	- asiasana
	LT kuvataide	- laajempi termi

Ekvivalenssisuhde (KÄYTÄ - KT)

Ekvivalenssi- eli vastaavuussuhde osoitetaan lyhenteillä **KÄYTÄ** ja **KT** (korvattu/kielletty termi). KÄYTÄ-lyhenne ohjaa käyttämään hyväksytyksi valittua asiasanaa eikä ohjaustermiä saa käyttää asiasanana. KÄYTÄ-viittaus karsii synonyymeja sekä yhdistää merkitykseltään läheisiä termejä.

Esim.	superlon (= ohjaustermi) KÄYTÄ vaahтомуovi	vaahтомуovi KT superlon
	granulointi KÄYTÄ rakeistus	rakeistus KT granulointi
	arabialainen taide KÄYTÄ islamilainen taide	islamilainen taide KT arabialainen taide
	kankaanpainovärit KÄYTÄ tekstiilivärit	tekstiilivärit KT kankaanpainovärit

KÄYTÄ-viittauksella on sanastoon merkitty esimerkinomaisesti joitain indeksointiohjeita.

Esim.	kaislaveneet KÄYTÄ veneet : kaisla
	vammaisten apuvälineet KÄYTÄ apuvälineet : vammaiset

Hierarkkinen suhde (LT - ST)

Hierarkkinen suhde osoitetaan lyhenteillä **LT** (laajempi termi) ja **ST** (suppeampi termi).

Samaan hierarkiaan voi kuulua eri näkökohtien mukaan valittuja asiasanoja. Kunkin asiasanan kohdalla ilmoitetaan vain yksi hierarkiataso ylöspäin ja yksi alaspäin.

Esim.	käsityö	ST	jalometallityö
	jalometallityö	LT	käsityö
		ST	valu
	valu	LT	jalometallityö keramiikkatyö metallityö
		ST	... avovalu hiekkavalu ...

Joissakin tapauksissa on sanaston käytön helpottamiseksi rinnastettu eri hierarkiatasolla olevia termejä.

Joitakin asiasanoja käytetään monilla aloilla (esim. pakotus-sanaa jalometallityössä, metallityössä, muovauksessa, parkkinahkaplastiikassa ja työstössä). Asiasanoja voi käyttää niilläkin aloilla, joihin hierarkiasuhdetta ei ole osoitettu.

Assosiaatiosuhde (RT)

Assosiaatiosuhde osoitetaan lyhenteellä **RT** (rinnakkaistermi, vierustermi). RT-suhde ohjaa sanaston käyttäjää huomaamaan tiettyyn asiaan liittyvät muut asiasanat.

Assosiaatiosuhde tarkoittaa käsitteiden välistä asiasuhdetta, joka on löyhempi kuin hierarkiasuhde. Tällaisia suhteita voisi Käsi- ja taideteollisuuden asiasanaston kaltaisessa monialaisessa sanastossa olla lukematon määrä, mutta tähän sanastoon näitä on valittu kuitenkin vain rajoitetusti.

Tyypillisiä assosiaatiosuhteita ovat esimerkiksi seuraavat:

- käsite ja sen vastakäsite	käyttölasi - taidelasi ammattilaiset - harrastelijat
- käsite ja sen ominaisuus	valo - kirkkaus
- käsite ja sen alkuperä	alttarit - kirkkotaide
- käsitteet joiden välillä on syy - seuraussuhde	ammattitaito - pätevyys
- toiminta ja sen tuote	käsityö - käsityöt ideointi - keksinnöt
- toiminta ja sen väline	lavastus - lavasteet meluntorjunta - kuulosuojaimet
- toiminta ja sen ominaisuus	vuorovaikutus - interaktiivisuus
- toiminta ja sen vastakkainen toiminta	värjäys - värinpoisto
- toiminta ja sen suorittaja	arvostelu - arvostelijat
- toiminta ja sen kohde	kaavoitus - vaatteet
- tuote ja sen raaka-aine	korit - paju
- tieteenala ja tutkittavat ilmiöt	semiotiikka - merkit

Esim. **hahmomallit**
 RT luonnokset
 mallikappaleet
 prototyypit

Selitys

Sanaston joihinkin asiasanoihin liittyy selityksiä. Ne ovat välittömästi asiasanan jälkeen. Selityksissä annetaan mm. ohjeita sanastoon sisällyttämättömien asiasanojen käytöstä (ns. vapaan indeksoinnin sanaryhmät) ja täsmennetään joidenkin asiasanojen merkitystä.

Esim. **eläimet**
Kaikkien eläinlajien nimiä voi käyttää asiasanoina. Eläinten nimiä käytetään laji- ja rotutasolla yksikössä, muuten monikossa, esim. naurulokki (laji), lokit (heimo).

juhlapäivät
Sanasto sisältää joidenkin juhlapäivien nimiä; myös kaikkia muita voi käyttää asiasanoina. Sanastoon sisältyvät juhlapäivien nimet löytyvät termin vuotuisjuhlat yhteydestä.

mallikappaleet
Vielä kehiteltävä tuote tai kappale.

prototyypit
Lopullisesta materiaalista valmistettu kappale ennen sarjatyötä.

Asiasanat, joilla on useita merkityksiä

Joillakin asiasanoilla voi olla 2 - 3 eri merkitystä. Tällöin sanaan on liitetty kaarisuluissa asiasanan sisältöä osoittava määre.

Esim.	värit LT sommittelu	värit (maalausvärit) ST akryylivärit
	taivutus (mekaaninen teknologia)	taivutus (kielitiede)
	painomenetelmät (grafiikka) KÄYTÄ grafiikka	painomenetelmät (kirjapainoala)
	maalaustaide (maalauksen aihe tai kohde, käyttöalue)	maalaustaide (maalaustekniikka, maalaustaiteen työmenetelmä)

ASIASANASTON KÄYTTÖ TIEDONTALLENNUKSESSA

Asiasanoitus aloitetaan kirjattavan dokumentin pääteemasta ja siirrytään vasta sitten oleellisiin erityisteemoihin. Pääteemaa voi esitellä yksi tai useampi sana tarpeen mukaan. Asiasanoituksessa tulisi pitää mielessä sanoituksen tarkoitus eli se, että sanat toimivat apuneuvoina **ammattillista tietoa etsiville**. Siksi kannattaa käyttää sellaisia sanoja, jotka todella kuvaavat kirjattavan dokumentin **keskeistä tietosisältöä** erilaisten tiedonhakijoiden näkökulmasta. Jos kirjattava dokumentti sisältää esim. näytteitä tekniikkakokeiluista, joissa käytettävällä raaka-aineella ei ole merkitystä, asiasanoituksessa kannattaa paneutua tekniikan sekä työtapojen ja -välineiden kuvailuun.

Asiasanojen tarkoituksena on auttaa tiedonhakijaa löytämään tarvittava tieto. Tämän vuoksi samasta asiasta on käytettävä asiasanastossa käytettäväksi osoitettua termiä eikä jotain toista vastaavaa termiä. Vain näin voidaan tiedonhakijaa auttaa löytämään tarvittu kokoelman osa.

INDEKSOINTITASO

Sanasto ei edellytä kaikkein yksityiskohtaisimman terminologian käyttöä, vaan indeksoinnin taso riippuu indeksoitavasta dokumentista ja käytettävistä indeksointiperiaatteista. Indeksoinnin spesifisyys voi vaihdella tiedon eri alueilla. Kokoelmien ja käytön kannalta vähemmän tärkeät alueet voidaan indeksoida yleisemmällä tasolla kuin keskeiset alueet. Kutakin indeksoitavaa varten valitaan sanastosta riittävä määrä asiasanoja indeksoivan yhteisön indeksointiperiaatteiden mukaisesti.

Käytettäessä sanastoa koko laajuudessaan pyritään kutakin indeksoitavaa käsitettä kuvaamaan spesifisimmällä mahdollisella asiasanalla. Tiedonhaun helpottamiseksi voi joskus olla aiheellista käyttää spesifin termin rinnalla myös aihetta yleisemmin kuvaavaa termiä.

ASIASANAKETJUT

Asiasanojen yhdistämisessä asiasanaketjuiksi käytetään kaksoispistettä (:) asiasanoja yhdistävänä välimerkinä.

Esim. **historia : keramiikka**
apuvälineet : vammaiset

SANALIITOT, YHDYSSANAT

Jos käsitettä kuvaava termi sisältyy sanastoon yhdyssanana tai sanaliittona, tulee käyttää tätä asiasanaa eikä uutta käsitettä muodosteta asiasanoja yhdistämällä.

Esim. **ehtoollisastiat**
(Ei ehtoollinen : astiat)

taideteollisuusmuseot
(Ei taideteollisuus : museot)

ASIASANAT, JOILLA ON USEITA MERKITYKSIÄ

Käytettäessä asiasanoja, joilla on useita merkityksiä, jätetään asiasanaan liittyvä suluissa oleva määre pois ja korvataan se liittämällä asiasanaan tarvittaessa aihetta täsmentävä toinen termi.

Esim. **painovärit : graafinen teollisuus**

SANASTOON SISÄLTYMÄTTÖMIEN TERMIEN KÄYTTÖ INDEKSOINNISSA

eli ns. vapaa indeksointi

Muotoilun ja viestinnän asiasanaston avulla indeksoitaessa voidaan käyttää seuraavanlaisia sanastoon sisältymättömiä termejä asiasanoina:

- termejä, joiden muodostamisesta sanastossa on annettu **erillinen ohje**
- kaikkia **erisnimiä**
- **numeerisia ajanmääreitä.**

Asiasanat, joiden muodostamisesta on annettu ohje

Sanastossa on joitakin sellaisia sanaryhmiä (esim. hihat, kaulukset, kankaat, kansat), jotka ovat niin laajoja tai nopeasti muuttuvia, että kaikkia ko. ryhmiiin kuuluvia sanoja ei ole voitu luetella sanastossa. Näihin ryhmiin sisältyviä sanoja voi kuitenkin käyttää indeksoitaessa.

Erisnimet

Mitä tahansa erisnimiä, kuten henkilönnimiä, paikannimiä, laitosten nimiä, tuotenimiä, voi käyttää asiasanoina. Erisnimen lisäksi olisi ko. asia tarvittaessa indeksoitava myös sanastoon liittyvillä yleistermeillä.

Esim. **oppilaitokset : muotoilu : Cranbrook**
väriopit : Itten, Johannes

HENKILÖNNIMET

Asiasanana käytettävän henkilönnimen nimimuodoksi valitaan se nimi, jolla henkilö yleisesti tunnetaan. Tämä nimi voi olla todellinen nimi, salanimi, nimimerkki tai muu nimitys. Nimimuodot valitaan luetteloinnin yleisten periaatteiden mukaisesti (Suomalaiset luettelointisäännöt. Hakutiedot. § 22). Suomalaisten henkilönnimien ohjeellisia muotoja löytyy VTLS-järjestelmän Fennica-tietokannasta.

Myös kuvitteellisten henkilöiden nimiä voi käyttää asiasanoina. Jos kuvitteellinen henkilö on satuolento, nimitys kirjataan sellaisenaan suorassa järjestyksessä.

YHTEISÖNNIMET

Yhteisönnimistä suositellaan käytettäväksi yhteisön virallista nimimuotoa. Lyhenteiden käyttöä ei suositella. Nimimuodot valitaan luetteloinnin yleisten periaatteiden mukaisesti (Suomalaiset luettelointisäännöt. Hakutiedot. § 24). Kansainvälisten yhteisöjen nimimuodon valinnassa noudatetaan luettelointisääntöjen vaihtoehtoista sääntöä, eli jos yhteisöllä on vakiintunut suomenkielinen nimi, käytetään sitä.

Esim. **Yhdistyneet kansakunnat** (Ei YK eikä United Nations)
käsi- ja taideteollisuusyhdistykset (Ei käsi- ja taideteollisuus ry:t)
Alko (Ei Oy Alko Ab)
Arteno (Ei Arteno ry)

Vakiintuneita nimiksi muotoutuneita lyhennesanoja voidaan käyttää.

Esim. **Unesco**
Akava

MAANTIETEELLISET NIMET

Maantieteellisiä nimiä voivat olla esim.

- maanosat
- maat, valtiot (ks. liite)
- alueiden yhteisnimet esim. Lähi-itä, Länsi-Eurooppa, Pohjoiskalotti, Itä-Karjala
- läänit, maakunnat, kunnat, kylät, kadunnimet
- vesistöt, meret, järvet, joet
- vuoristot, tunturit, vaarat
- historialliset paikannimet esim. Vanha-Suomi, Babylonia, Bysantti, Itävalta-Unkari.

Maantieteellisten nimien ohjeellisia muotoja löytyy jonkin verran Fennica-tietokannasta. Suomen paikkakunnista käytetään kielisuhteista riippumatta suomenkielistä nimimuotoa, mikäli paikkakunnalla sellainen on.

Esim. **Maarianhamina** (EI Mariehamn)
Tammisaari (EI Ekenäs)

Ulkomaisista paikkakunnista käytetään Suomessa vakiintunutta nimimuotoa.

Esim. **Nizza** (EI Nice)
Lontoo (EI London)

Maantieteellinen nimi voi olla asiasanana yksinään. Mihin tahansa asiasanaan voidaan myös liittää yksi tai useampia maantieteellisiä nimiä. Nimet voivat olla keskenään samanarvoisia tai hierarkkisessa suhteessa toisiinsa. Asiasanaan liitetään valtion nimi ilman maanosan nimeä, ellei maanosan nimeä pidetä tiedonhaun kannalta tarpeellisena. Mikäli on kyse valtiota suppeammasta alueesta, ilmoitetaan tarvittaessa valtion nimi lukuun ottamatta Suomessa olevia alueita. Jos julkaisu käsittelee kuntaa suppeampaa aluetta Suomessa, ilmoitetaan aina myös kunnan nimi.

Esim. **tekstiilit : historia : Unkari**
tekstiilitaide : Suomi : Unkari
museot : Barcelona : Espanja
paikallishistoriat : Tuupovaara

Ajanmääreet

Sanastoon sisältyy joitakin ajanjaksoja kuvaavia asiasanoja kuten esihistoria, keskiaika. Näitä käytetään normaalien asiasanojen tapaan joko itsenäisinä asiasanoina tai ajanjaksoja kuvaavina lisämääreinä. Myös tyylikausien ja taidesuuntausten nimityksiä voi käyttää ajanmäärittelyksen apuna.

Esim. **1400 - 1800-luku**
1939 - 1945
1987
- 500 eKr. (vuoteen 500 eKr.)
kubismi
funktionalismi

VAPAAN INDEKSOINNIN SANARYHMÄT

Alla oleviin sanaryhmiin kuuluvia asiasanoja voi käyttää tarvittaessa, vaikka niitä ei sanastossa olisi lueteltukaan. Esimerkkejä on sanastossa joidenkin ryhmien kohdalla. Sanastoon kuulumattomien termien muodot on pyrittävä tarkistamaan hakuteoksista. Kansallisbibliografian käyttämiä ns. vapaan indeksoinnin termejä löytyy ohjeellistettuina Fennica-tietokannasta. **Lisäksi kaikkia erisnimiä voi käyttää asiasanoina.**

alkuaineet

ammatit

- lähde: Ammattiluokitus

analyysimenetelmät

aseet

astiat

eläimet

- laji- ja rotutasolla yksikkö, muuten monikko

- lähde: Suomen eläimet, Maailman eläimet

epämetallit

epäorgaaniset kuidut

epäorgaaniset yhdisteet

erikoiskangaspuut

etniset ryhmät

fysikaaliset ominaisuudet

hihat

historia

huonekalut

jalkineet

jalokivet

juhlapäivät

kangaspuut

kankaat

kansat

kasvit

- laji- ja lajike- ja lajitasolla yksikkö, muuten monikko

- lähde: Retkeilykasvio, Viljelykasvien nimistö, Kodin suuri puutarhatieto

kasvivärit

kaulukset

kemialliset ominaisuudet

kemialliset yhdisteet

kertamuovi

kestomuovi

kirjallisuus

- eri kielialueiden kirjallisuus, esim. ruotsinkielinen kirjallisuus

kivilajit

kulkuneuvot

kulttuurit

leikkikalut

maavärit

metalliseokset

metallit

mineraalit

mittausmenetelmät

muinaiskansat

muodot

opetusmenetelmät

oppiaineet

puulajit

rakennukset

sidokset

sienet

- lajitasolla yksikkö, muuten monikko

- lähdeoteoksia: Suursieniopas, Suomen ja Pohjolan sienet

soittimet

- ryhmänimet monikossa, muut yksikössä

- lähdeoteoksia: Otavan iso musiikkietosanakirja, Suuri musiikkietosanakirja

turkikset

turkiseläimet

tutkimusmenetelmät

tutkinnot

tyylikaudet ja taidesuuntaukset

uskonnot

vuotuisjuhlat

vaatetustekniikka

vaatteet

viimeistys

väriaineet

väriainekasvit

- laji- ja lajikesolla yksikkö, muuten monikko

värijärjestelmät

värit

ASIASANASTON YLLÄPITO JA YHTEYSTIEDOT

Muotoilun ja viestinnän asiasanaston ylläpito tapahtuu Kuopion Muotoiluakatemia kirjastossa. Sanaston käyttäjiltä toivotaan mahdollisimman paljon palautetta.

Sanaston käyttäjien toivotaan kiinnittävän huomiota mm. seuraaviin asioihin:

- puuttuvat asiasanat
- päällekkäisyydet
- asiasanojen muotoon liittyvät virheellisyydet
- asiasanojen välisiin suhteisiin liittyvät ongelmat.

Sanastoon liittyvät huomautukset pyydetään tekemään mieluiten kirjallisesti. Huomautuksiin tulisi liittää myös seuraavat tiedot:

Ehdotettaessa uutta termiä/termimuutosta tulee ilmoittaa myös, missä yhteydessä termiä on tarvittu (esim. indeksoitavan teoksen nimi). Mukaan olisi hyvä liittää valokopio ko. artikkelin/teoksen kohdasta, jossa aihetta käsitellään sekä ehdottajan ja ehdottavan organisaation nimi ja osoite.

Sanastoon liittyviä huomautuksia toivotaan lähetettävän jatkuvasti. Täydennetyt ja korjatut sivut toimitetaan käyttäjille uudelleen päivitettyinä sopimuksen mukaan. Sanaston käyttäjä voi seurata oman sanastokansionsa ajantasaisuutta sivujen alareunassa olevista päivämääristä. Uudella päivitettyllä sivulla korvataan entinen. Kaikissa sanastoon liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä sanaston ylläpitäjään:

Taitemian kirjasto/asiasanasto
Kuopion Muotoiluakatemia, Savonia-ammattikorkeakoulu
PL 98 Piispankatu 8
70101 Kuopio
Puhelin: (017) 308 105
Telekopio: (017) 308 222
Sähköposti: kirjasto.taitemia@designkuopio.fi